5.9.1.1. Mitteilung zum Bezug von Jokertagen

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt idealerweise zwei Tage im Voraus der Klassenlehrperson abzugeben.

Schüler/-in

Name/Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Schuleinheit _____ Klasse: _____ Klassenlehrperson: _____

Tagesstrukturen: Nein Ja Standort: _____

Bei Abwesenheiten informieren die Eltern/Erziehungsberechtigten die Verantwortliche der Tagesstrukturen (TGS) eigenständig. Bei nicht erfolgter Abmeldung werden die Kosten für Betreuung und Mittagessen verrechnet.

Kontakt: tagesstrukturen@schule-pfaeffikon.ch oder 079 466 80 57

Eltern

Name/Vorname: _____

Telefonnummer (für Rückfragen):_____

Bezug von 1 Tag (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Bezug von 2 Tagen (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Bezug von 3 Tagen (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Bezug von 4 Tagen (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Bezug von 5 Tagen (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Bezug von 6 Tagen (Datum): _____ (Abmeldung TGS durch Eltern)

Ort / Datum:_____Unterschrift:_____

Visum Klassenlehrperson:_____

Regelung der Schule Pfäffikon ZH

- Für Jokertage ist eine schriftliche Eingabe, idealerweise zwei Schultage vor dem Ereignis, an die Klassenlehrperson zu stellen.
- Die Klassenlehrperson führt eine Kontrolle über die Jokertage, die der Schulleitung und der Schulpflege auf Verlangen vorgelegt werden.
- Bei besonderen Schulanlässen (z. B. Besuchsmorgen, Sporttage, Exkursionen, Schulreisen, Klassenlager, Projektwochen usw.) können in der Regel keine Jokertage bezogen werden. Die Klassenlehrperson oder die Schulleitung entscheiden im Einzelfall.

Für Fragen wenden Sie sich an die zuständige Schulleitung.

Bewilligungsprozess: Eltern => Klassenlehrperson => Eltern